

T.C
ISPARTA VALİLİĞİ
İSTİKLAL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İstiklal Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir eğitim sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İstiklal Anaokulu Stratejik Planı (2024 -2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet SAĞLAM

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
KURUMSAL TARİHÇE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	31
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
MİSYONUMUZ	39
VİZYONUMUZ	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	53
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet SAĞLAM	Okul Müdürü	Muhammed AYDIN	Müdür Yardımcısı
Muhammed AYDIN	Müdür Yardımcısı	Hamdenur UZUNOĞLU	Öğretmen
Selma ALBAYRAK	Öğretmen	Tuğba ŞAHİN	Öğretmen
Mürüvvet BALIM	Öğretmen	Halime GÖZGÜN	Öğretmen
		Mahmut SEKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı
		Bayram DERELİ	Okul Aile Birliği Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Isparta Merkez Davraz Mahallesi 138. Cadde No:2 de bulunmaktadır.

Okulumuz binası ilk olarak 1986 yılında, öğretmen okulu, öğretmen evi, teftiş kurulu başkanlığı olarak hizmet vermiştir. Son olarak 2006 yılında restore edilerek anaokulu olarak hizmete açılmıştır. 2016 yılında depreme dayanıksız olduğu için yıkım kararı alınan okulumuz yeni bina yapılana kadar geçici olarak önceki yıllarda Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak hizmet veren daha sonra Isparta Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ek hizmet binası olarak hizmet veren Davraz Mahallesiindeki okulda hizmet vermeye devam etmiştir. Okulumuza ait yeni bina tamamlanmış olup 2019-2020 Eğitim - Öğretim yılında yeni yerinde hizmet vermeye başlanması planlanmaktadır.

2006-2007 yılında 12 öğrenci ile hizmete giren anaokulumuz, 2018-2019 Eğitim - Öğretim yılında 146 öğrencisiyle hizmet vermeye devam etmektedir.

Öğrenci yoğunluğundan dolayı okulumuzda kura çekimi ile kayıt yapılmaktadır.

Anaokulu olarak planlaması yapılan okulumuzda, müdür, müdür yardımcısı, rehberlik odası, mutfak, yemek salonu, çok amaçlı oyun salonu, arşiv, depo, sanat etkinlikleri odası, 12 adet lavabo, 6 ocuk wc si, 2 personel wc si bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde kum havuzu, kamelya, bitki bahçesi, ocuk oyun alanları yer almaktadır. Okulumuzda 5 sınıf 6 Şube bulunmaktadır.

4 sınıfta tam gün uygulaması, 1 sınıfta ikili ğretim uygulaması yapılmaktadır.

Okulumuzda personel olarak; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 yardımcı hizmetli, 2 mutfak personeli, 4 kulüp ğretmeni ve 6 anaokulu ğretmeni ile hizmet vermektedir.

Okulumuzda hizmet alımı ile 3 kişi çalışmaktadır. Kahvaltı ve yemek anaokulu mutfağında hazırlanmaktadır. Her yaş grubu gelişim özellikleri alınarak sınıflar oluşturulmuştur. Okulumuz da 37-72 aya kadar olan çocuklar eēitim ğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Okulumuz da ısınma sistemi olarak doēalgaz sistemi kullanılmaktadır. Okulumuz da 12 adet kamera sistemi ile güvenlik tedbirleri alınmış ve bütün pencereler hırsızlık ve ocuk gvenliēi bakımından demir korkuluklar ile tamamlanmıştır. Okul bahçemiz evcil hayvanlarla zenginleştirilmış ve sınıflarımız bilgisayar ve projeksiyon vb gibi donatım malzemeleriyle donatılarak en iyi eēitim ğretim ortamı hazırlanmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut uygulanmakta olan plandaki hedeflerin genel olarak birçoğuna ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Performans göstergelerini başlık başlık incelediğimizde kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı hedefte belirtildiği üzere %85 in üzerine 2023 yılı itibariyle çıkmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılanların oranı ise yıl yıl artarak 2023 yılı itibariyle tüm öğrencilerimiz kapsayacak şekilde %100 seviyesine gelmiştir. Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ise hedefler doğrultusunda %1,0 seviyesinin de altına gerilemiştir. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı ise okulun öğrenci sayısının artmasıyla da doğru orantılı olarak 2023 hedeflerinin tam 2 katı olarak gerçekleşerek 100 öğrenciye ulaşılmıştır. Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci Oranı %95 seviyesinde gerçekleşerek hedefler yakalanmıştır. Okul web sitemizin kullanım sıklığı %98 seviyesine yükselmiştir. Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu belge, bilgi ve dökümanlara ulaşım oranı da %100 olarak gerçekleşerek 2023 yılı itibariyle yine hedeflere ulaşılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	DAVRAZ MAHALLESİ 138. CADDE NO2 MERKEZ/ISPARTA	Coğrafi Konum (link) :	https://tinyurl.com/y6phaa2b		
Telefon Numarası:	(0246) 232 92 97	Faks Numarası:	(0246) 232 92 97		
e- Posta Adresi:	966195@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://istiklalanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	966195	Öğretim Şekli:	Tam Gün ve İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	81	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	85		Erkek	0
	Toplam	166		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	825	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	10	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	16	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m ²)	50 mkr	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	20 mkr	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	25 mkr	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m ²)	648 mkr	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4731 mkr			
Okul Kapalı Alan (m ²)	648 mkr			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60mkr			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anaokulu 3 Yaş A	15	14	29
Anaokulu 4 Yaş A	14	17	31
Anaokulu 4 Yaş B	16	14	30
Anaokulu 5 Yaş A	11	13	24
Anaokulu 5 Yaş B	12	14	26
Anaokulu 5 Yaş C	13	13	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps
Tarayıcı	0	Tepegöz	0
Faks	0	DVD Player	0
Fotoğraf Makinesi	0	Kamera	0
Okul İnternet Sitesi	1	Personel e-mail adresi oranı	%100

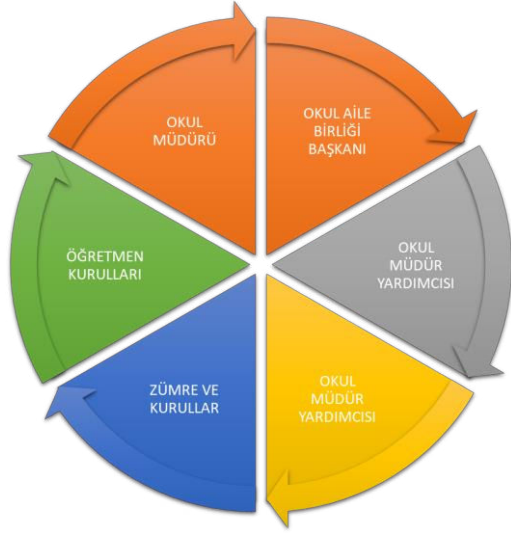
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	323.693,00	320.403,00
2023	465.851,00	463.661,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

(A) YÖNETİM						
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	6				
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	6				
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	6				
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	1			
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4	2			
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	6				

7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	5	1			
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	5	1			
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	6				
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	6				
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	6				
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	5	1			

(B) ÇALIŞANLAR						
d) Performans Değerlendirme						
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	4	1	1		
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	6				
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	6				
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi						
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	6				
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	6				

18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	6				
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	6				
20	Okulumuz huzurludur.	5	1			
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	4		2		
f) Kararlara Katılım						
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	6				
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	6				
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	6				
g) Çalışma Ortamı						
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	6				

26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	5	1			
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4	1	1		
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	6				
h) İşbirliği ve İletişim						
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6				
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	6				
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6				
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6				

33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6				
i) Motivasyon ve Tatmin						
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	1			
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	6				
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	6				
37	Aldığım ücret yeterlidir.	6				
38	Okul yönetiminden memnunum.	6				
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	6				
j) Kişisel ve mesleki gelişim						
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	6				

41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	6				
k)Sosyal Etkinlikler						
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5		1		
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	6				
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması						
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	6				
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6				

46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	6				
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	6				

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

- Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- Teknolojik alt yapı
- Deneyimli insan kaynakları
- Tercih edilen bir kurum olması
- Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

- Zaman zaman iletişim yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları:

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	46					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	44	1	1			
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	45	1				
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	46					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	46					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46					
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	45	1				

	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	45		1			
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	45	1				
	C) Güvenilirlik						
1 0	Okul yöneticilerine güvenirim.	46					
1 1	Okul öğretmenlerine güvenirim.	46					
1 2	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	46					
	D) Güvenlik						
1	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46					

3							
1 4	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	46					
1 5	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	45	1				
	E) Kararlara Katılım						
1 6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46					
1 7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46					
1 8	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	46					
	F) Öğrenci İşleri						

1 9	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	46					
2 0	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	46					
2 1	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	46					
	G) Eğitim Öğretim						
2 2	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46					
2 3	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	46					
2 4	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46					
2	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	44	2				

5							
2 6	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	45	1				
2 7	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	46					
	H) Okulun Fiziki Ortamı						
2 8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46					
2 9	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46					
3 0	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46					
3 1	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	46					

3 2	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	46					
I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri							
3 3	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	46					
3 4	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.	45	1				
3 5	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46					
3 6	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	46					
3 7	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	46					
J) Ödüllendirme							

3 8	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	45	1				
3 9	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	45	1				
4 0	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	45		1			

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velileri Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

- * Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- * İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- * Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- * Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- * Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- * Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- * Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- *Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

- * Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Çocukların oynayabileceği rahat ve büyük bir oyun salonunun olması• Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabileceği alanların var olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin iş birliğine ve yeniliklere açık olması.• Okul yönetimi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile birliğinin okul gelişimi için çalışması ve yeniliklere açık olması• Okula ulaşımın kolay olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ön tarafında yeterli ölçüde donanımlı bir oyun bahçesinin olması.• Dersliklerin öğrencilerin kullanımı bakımından yeterli büyüklükte olması.• Okulun her daim ve temiz ve düzenli olması• Binanın kullanışlı olması. Yemekhane mutfak, idari bölümlerin zemin katta olması,

	sınıfların birinci katta olması. Bodrum katında da sanat odası ve arşivin bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bina içi donanımının tam olması • Okulun teknolojik alt yapısının yeterli olması • Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon ve ses sisteminin bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aidat ve okul kulüp gelirlerinin okulun temel ihtiyaçlarını karşılaması bakımından yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli bir idari kadronun varlığı • Kısa bir zamanda okulumuzun isminin il genelinde duyulması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen yaklaşımları ve öğretmen veli ilişkilerinin iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Anaokullarında eğitim öğretim faaliyetlerinin yarım güne düşmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun büyük ve iki katlı olmasından dolayı fazla sayıda yardımcı personel çalıştırılması ve bunun da okul için maddi bir külfet getirmesi. • Okulun kadrolu öğretmen sayısının yeterli olmaması ve okulun açık olduğu eğitim öğretim zamanlarında sık sık öğretmen değişiminin olması.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikle bazı yaş gruplarında okula kayıt talebinin fazla olmasından dolayı ek şube açılmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okula ait bir Z kütüphane yerinin ve Z kütüphanenin olmaması • Oyun salonundaki oyuncaklar nedeni ile kalabalık toplantı ve seminerlerin yapılmasında güçlük yaşanması • Okulun ön bahçesinin metrekare olarak bir sınıfın oynayabileceği büyüklükte olması. Sınıfların sıra ile oyun bahçesine çıkması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıflarımızda yer alan teknolojik araçların eskimiş olduğu ve ara ara arızalanmaları.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aidat ve kulüp gelirlerinden gelen ücretlerin temel ihtiyaçları karşıladığı ve ek olarak okul eksiklikleri için fazladan ücret kalmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğleden sonra yapılan kulüp etkinliğinde yeterli ve tecrübeli öğretmen bulma sorunu.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları • STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi • Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okula ait bahçenin olması. • Okula ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun il merkezinde olması ve ulaşım kolaylığından dolayı kayıt zamanında okula aşırı talep olması. Sınıfların kayıt taleplerini karşılayamaması. • Okul bölgesi dışından da okula öğrenci kaydedilmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda güvenlik elamanı ve bekçi bulunmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul giriş kapısının önündeki yolun dar olması ve yolun ilerisinin kapalı olmasından dolayı araba ile öğrenci bırakılırken sıkıntı yaşanması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Geleceğe Bakış

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, çocuklarımızı en iyi bir şekilde eğitim ve öğretim imkanlarından faydalandırarak ilköğretime ve geleceğe hazırlamak ve kendi ayakları üzerinde durabilen atılcı, üretken, fikir sahibi bireyler olarak geleceğe adım atmalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Milli değerlerine sahip çıkan, kendine güven duyan, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli değerlerimizi yaşamak ve yaşatmak.
- 2) Eğitim ve öğretim imkanlarında fırsat eşitliği sağlamak.
- 3) Öğrenci merkezli kapsayıcı eğitim öğretim yapmak.
- 4) "Ben" değil "Biz" diyebilen düşünceyle başarıyı yakalamak.
- 5) Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek.
- 6) Sorunlara anlık çözümler değil, kalıcı çözümler üretmek.
- 7) Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluşturmak.
- 8) Sergilediğimiz tutum ve davranışlarla çocuklara örnek olmak.
- 9) Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	1	2	2	2	2	Her ay	Yılda 1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	2	2	2	3 ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	50	1	1	1	1	2	2	3 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	İstiklal Anaokulu Müdürlüğü								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Yüksek maliyetle karşılaşmak. Yapım süresinin uzun olması.
Stratejiler	Belli periyotlara bölünerek parça parça işlerin yürütülmesi ve planlanması
Maliyet Tahmini	50000 tı
Tespitler	Okul Giriş çıkışı alanının düzenlenmesi ve atölye sayılarının artırılarak yenilenmesi
İhtiyaçlar	Atölye maliyetini karşılamak için bütçe ve malzeme desteği.

Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	6	6	6	6	6	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	20	50	70	80	100	120	3 ayda 1	Yılda 1
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	30	2	5	6	6	6	6	Yılda 1	Yılda 1

öğretmen sayısı									
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	25	50	70	100	100	120	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	5	6	7	7	7	7	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	3 ayda 1	3 ayda 1
Koordinatör Birim	İstiklal Anaokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim konusunda velilere ulaşımında ve gönüllülükte sıkıntı yaşanması.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	0 tl
Tespitler	Akran zorbalığı alanında öncelikli eğitimler gerekli.
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı konusunda velilerin bilinçlendirilmesi gerekliliği.

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6	3 ayda 1	Yılda 1
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	4	4	4	4	4	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	2	4	6	6	6	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	7	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.12									

Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	1	1	1	1	2	2	3 ayda 1	3 ayda 1
Koordinatör Birim	İstiklal Anaokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim konusunda velilere ulaşımda ve gönüllülükte sıkıntı yaşanması.								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0 tl								
Tespitler	Yüksek lisans eğitimi alan öğretmen oranı az.								
İhtiyaçlar	Yüksek lisansa önem vermek.								

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	80	90	100	100	120	130	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	İstiklal Anaokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü								

Riskler	Eğitim konusunda velilere ulaşımda ve gönüllülükte sıklntı yaşanması.
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul ncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dhilinde (aday kayıttan fazla ocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	0 tl
Tespitler	Okul ncesi eğitime erişimi artırmak için çalışmalar yapılabilir.
İhtiyaçlar	Velileri bilinçlendirici alışmalar

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül (2024-2028)
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası (2024-2028)
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince (2024-2028)
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince (2024-2028)

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	30	50	70	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	40	50	50	60	60	3 ayda 1	Yılda 1
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	2	4	4	6	6	6	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	İstiklal Anaokulu Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim konusunda velilere ulaşımında ve gönüllülükte sıkıntı yaşanması.								

Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0 tl
Tespitler	E portfolyo daha da önem kazanmalı
İhtiyaçlar	Öğretmenlere teknoloji kullanımı eğitimi verilmesi gerekli.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

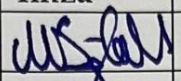
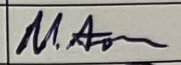

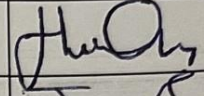

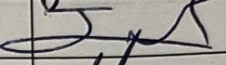
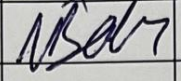
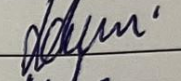
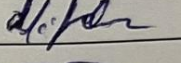
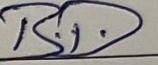
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	600.000	700.000	700.000	800.000	3.300.000
TOPLAM	500.000	600.000	700.000	700.000	800.000	3.300.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Mehmet SAĞLAM	Okul Müdürü		Muhammed AYDIN	Müdür Yardımcısı	
Muhammed AYDIN	Müdür Yardımcısı		Hamdenur UZUNOĞLU	Öğretmen	
Selma ALBAYRAK	Öğretmen		Tuğba ŞAHİN	Öğretmen	
Mürüvvet BALIM	Öğretmen		Halime GÖZGÜN	Öğretmen	
			Mahmut SEKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	
			Bayram DERELİ	Okul Aile Birliği Üyesi	



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İstiklal Anaokulu



Sayı : E-80411395-602.04.01-103265642
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

28.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde ; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. “ denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda İstiklal Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan İstiklal Anaokulu Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;
Olurlarınıza arz ederim.

Mehmet SAĞLAM
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Gönül ŞAHİN
Şube Müdürü

OLUR
Erhan BAYDUR
İl Millî Eğitim Müdürü